

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Прохладненская ООШ»

А.А.Крючкова

Приказ № 53 от 28 июня 2024 г.



**План работы школьного музея «Моя Родина»  
МБОУ «Прохладненская ООШ»  
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Касенцева Т.В.  
руководитель школьного  
музея

п. Прохладное, 2024

**Цель** работы музея: гражданско-патриотического воспитания обучающихся; расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса; формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора; развитие познавательных интересов и способностей обучающихся; развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории школы и истории Калининградской области, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками проектной и исследовательской деятельности; активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

**Задачи** музея:

- Изучение материалов о подвиге жителей нашего округа и страны;
- Учет и хранение исторических экспонатов;
- Изучение материалов об участниках Великой отечественной войны 1941-1945 гг.
- Изучение материалов первых переселенцев Калининградской области;
- Изучение материалов об участниках военных событий в Афганистане, Чечне и Чернобыльской катастрофы;
- Проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся школы, родителей и других посетителей музея;
- Постоянно осуществление связи с ветеранами войн и локальных конфликтов, привлечение их к воспитательной работе школы и переписка с ветеранами и участниками военных событий.

**Направления** работы:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;
- организация экспозиционно-выставочной, информационной работы;

**Содержание** работы

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов;
- проектная и исследовательская деятельность обучающихся;

- организация экспозиций.

### Ожидаемые результаты

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч.года.	Июнь	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея

4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 уч. год, определение задач развития музея на учебный год	Июнь 2025 г.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк	В течение года	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь-октябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) <b>Обзорные:</b> - Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) - Они там были...	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов

	<b>Тематические:</b> - История экспоната - Люди родного края. - Директора нашей школы - Учителя-выпускники школ		
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – День памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь. Февраль. Май	Руководитель музея
4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и	В течение года	Руководитель музея, классные

	локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.		руководители
5	Встреча с ветеранами труда - жителями посёлка Прохладное и близлежащих посёлков и района. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь -декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея