РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 26 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы А.А.Крючкова

Приказ № 68/1 от 26 сентября 2023 г.

**Крючкова
Анджела Антано**

Подписано цифровой
подписью: Крючкова
Анджела Антано
Дата: 2023.09.26 16:31:24
+02'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учёт обучающихся
МБОУ «Прохладненская ООШ» и их семей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в ОО обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет- ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОО в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания и порядок действий по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта.

3.1 На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав МБОУ «Прохладненская ООШ» и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на второй год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ПДН и КДНиЗП в МО «Славский муниципальный округ Калининградской области».

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.2 Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.2.1 Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.2 Информирование классными руководителями социального педагога о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.2.3 Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.2.4 Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.2.5 Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.2.6 Оформление представления в КДНиЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 4*).

3.2.7 Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*), которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.2.8 Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

3.3 Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации (*приложение 4*), а также при предоставлении соответствующей информации из ПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

3.3.1 Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

4.2. Социальный педагог школы:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН)
- проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШК, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося – __ «__» класса _____ год рождения - _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты)

_____ опеки (попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося
(Ф.И.О.)

_____ «__» класса, поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель, социальный педагог

«__» _____ 20__ г.

В Совет профилактики

 (название государственного образовательного
 учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
 (Ф.И.О. полностью)

Отец _____
 (Ф.И.О. полностью)

Опекун (попечитель) _____
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес фактического проживания - _____

Адрес регистрации - _____

Имеются дети _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
 (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению - _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить
 на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____

_____ года рождения, ученика(цы) _____ МБОУ

«Прохладненская ООШ», _____ класса

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия ____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Мать: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия ____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Работающая: _____

Отец: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия ____ № _____

Кем и когда: _____

Работающий: _____

Количество детей: _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно - бытовых условий несовершеннолетнего: _____

Краткая характеристика учащегося: _____

Семья состоит на учете: _____

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от «__» _____ 20 __ г.

Срок реализации ИПР:

Специалист - координатор ИПР – (_____) _____

должность

1. Организация программных мер помощи семье:

1.1.

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
1.2 ОПДН:					
1.3. «Центр занятости населения»:					
1.4. Центр социальной защиты:					
1.5. КДН и ЗП Администрации					

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

место жительства _____

Обучается в Лицее _____

классе _____

Тип и вид образовательного учреждения _____

Прибыл в ОО № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса _____

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Работа лица с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры: _____

(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации, рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Заключение ПМПК _____

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресовать

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОО № _____ с _____ г. _____ класс

Определена форма обучения _____

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей несовершеннолетнего
 - о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении
- _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класс _____ год рождения,
 состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН, КДН И ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
 с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной / правовой работе

Классный руководитель (социальный педагог)

«___» _____ 20___ г.

В Совет профилактики МБОУ
«Прохладненская ООШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВДУИРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящие на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

_____, а так же по
представлению _____ (ПДН,

КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной / правовой работе

Социальный педагог

«___» _____ 20___ г.