

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
№ 4 от «29» января 2021 г.



Утверждаю
Директор школы
А.А. Крючкова

Приказ № 6/1 от «29» января 2021 г.

ПОРЯДОК приема обучающихся в первый класс МБОУ «Прохладенская ООШ»

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образовании, защиты интересов ребенка и удовлетворений потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием детей в МБОУ «Прохладенская ООШ» (далее - Школа) для обучения осуществляет в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления утверждена Школой. Администрация Школы и/или уполномоченные лица при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
4. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей муниципальный орган образования Администрации Славского городского округа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
7. При приеме на обучение Школа должна ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
11. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия пенсионного свидетельства (СНИЛС);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - медицинскую карту с заключением о готовности ребенка к обучению;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство родителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 13. Лицо, осуществляющее прием документов, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.
 14. Должностное или уполномоченное лицо Школы регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).
 15. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.
 16. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс при наличии всех документов, соответственно, получения согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.
 17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
 18. При отказе в приеме в Школу родители (законные представители) могут обратиться в муниципальный орган образования Администрации Славского городского округа
 19. Прием в первый класс Школу в течение учебного года осуществляется на свободные места.