

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902006369 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2024 за ГРН 2243900183954



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено
Постановление администрации
муниципального образования
«Славский муниципальный округ
Калининградской области»
от 02 июля 2024 года № 1021

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОХЛАДНЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Калининградская область,
Славский район,
п. Прохладное

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Прохладненская основная общеобразовательная школа» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – Славский муниципальный округ Калининградской области.

1.2. Учреждение «Прохладненская средняя школа» было зарегистрировано постановлением главы администрации Славского района № 249 от 28 июня 1995 года. Учреждение было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Прохладненская средняя общеобразовательная школа» постановлением главы администрации Славского района № 90 от 19 апреля 2000 года. В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Славский городской округ» № 39 от 13.03.2007 года МОУ «Прохладненская СОШ» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Яснополянская основная общеобразовательная школа».

Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прохладненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) постановлением администрации МО «Славский муниципальный район» № 734 от 09 сентября 2011 года.

Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прохладненская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) постановлением администрации МО «Славский городской округ» № 1447 от 06 августа 2018 года.

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» №1052 от 11.05.2022 года МБОУ «Прохладненская ООШ» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения детский сад «Колокольчик».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прохладненская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Прохладненская ООШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является

бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательным.

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес: 238616 Калининградская область Славский район, пос. Прохладное ул. Школьная,2;

адрес места осуществления образовательной деятельности:

- 238616 Калининградская область Славский район, пос. Прохладное ул. Школьная,2.

фактический адрес дошкольного общеобразовательного отделения:

- 238616 Калининградская область, Славский район, п. Прохладное, ул. Центральная, д.14.
- 238628 Калининградская область, Славский район, п. Мысовка, ул. Сиреневая, д.11.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных иными нормативными правовыми актами.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре дошкольное общеобразовательное отделение, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет следующие отделения: дошкольное общеобразовательное отделение.

1.19. Отделение дошкольного образования является подразделением Учреждения, входящим в его состав, и не является самостоятельным. Отделение создано без образования юридического лица. Структура штатная численность, а также порядок функционирования отделения, определяется в соответствии с действующим законодательством. Порядок деятельности подразделения определяется Положением о дошкольном отделении Учреждения, принятом установленном порядке.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области». От имени муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учредитель),

юридический адрес: 238600 Калининградская область, г. Славск, ул. Калининградская, 10.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются лицом уполномоченным Учредителем.

2.3. В случае реорганизации муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

-формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

-дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

-формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы начального общего образования, общеобразовательные программы основного общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность:

3.4.1. Учреждение реализует основные образовательные программы по уровням дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;

3.4.2. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и разными формами умственной отсталости).

3.4.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация мероприятий различного уровня.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.12. Обучение в Учреждении проводится в очной и очно-заочных формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ, которая осуществляется на основании договора между общеобразовательными организациями. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Учреждения. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, и числа поданных заявлений граждан.

Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о формах обучения.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- осуществление иной деятельности не противоречащей действующему законодательству.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, сроком до 5 (пяти) лет.

Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Права и обязанности директора:

Директор имеет право без доверенности:

- действовать от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- открывать счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед учредителем, Управляющим Советом;
- организовывать и контролировать внутришкольное управление; контролирует предоставление платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность;
- имеет иные права и обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Методический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения

Работники Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие изменений и дополнений к Уставу, новой редакции Устава;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря. Свои решения общее собрание трудового коллектива принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: Директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-

психолог, педагог-логопед, педагог-дефектолог, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения на новый учебный год, заслушивает Директора о его реализации;

- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- рассматривает направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

- выбирает учебные планы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;

- определяет формы текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ, утверждает Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о переводе в иные общеобразовательные учреждения, о допуске к экзаменам и освобождении от них;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принимает решения о поощрении учащихся;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

- анализирует результаты учебно-воспитательной деятельности и методической работы педагогического коллектива по вопросам повышения качества образования в соответствии с требованиями федерального образовательного государственного стандарта;

- проводит работу по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- рассматривает результаты внутришкольного контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования учебного заведения;

- определяет основные направления методической работы учреждения в новых социально-педагогических условиях;

- анализирует состояние комплексного методического обеспечения, учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом Учреждения;

- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Он созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

4.6. Управляющий совет

Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Управляющего совета – до 10 человек.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) учащихся – в количестве 2 человек. Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

- работников Учреждения – в количестве 2 человека. Представители педагогических работников и других работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

- учащихся - в количестве 2 человека. Представители учащихся избираются на Совете старшеклассников из числа учащихся старших классов открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Управляющего совета входят: Директор и представитель Учредителя – 1 человек.

По решению Управляющего совета в его состав могут приглашаться и включаться граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве до 2 человек.

Управляющий совет формируется на срок 1 год.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает основные направления (программу) развития Учреждения;
- разрабатывает изменения и дополнения к Уставу, его новую редакцию;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает, по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных привлеченных внебюджетных источников;
- утверждает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие общие вопросы организации деятельности Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;
- представляет совместно с Директором интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- участвует в распределении работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Периодичность заседаний Управляющего совета – не менее 2-х раз в год. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя

Управляющего совета, его заместителя, секретаря. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 3/4 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором Учреждения, ее работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.7. Методический совет.

Методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, содержания образования и его учебно-методического обеспечения, мастерства педагогических работников в соответствии с концепцией развития школы, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива.

В состав Методического совета входят: Директор, заместитель Директора по учебной работе, руководители предметных методических объединений. Количественный состав Методического совета зависит от количества предметных методических объединений. Председатель избирается из числа членов методического совета на три года.

Методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения, которые в свою очередь организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

Методический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их председателей;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;

- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- утверждает аттестационный материал для итогового контроля;
- направляет на курсы повышения квалификации преподавателей;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, росту его творческого потенциала;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями и иными правовыми актами.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

4.10. Совет родителей.

В целях содействия Учреждению и семье в осуществлении образования детей, формировании, воспитании у обучающихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности,

организованности, дисциплинированности, культуры поведения, охране их здоровья в Учреждении формируется Совет родителей.

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один учебный год. Общешкольное родительское собрание собирается в начале учебного года и путем открытого голосования избирает из числа родителей представителей в Управляющий совет, избирает Родительский комитет, определяет количество членов Совета родителей. В течение учебного года общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости.

Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Совет родителей:

- совместно с администрацией Учреждения обращаются в органы государственной власти и местного самоуправления, организации любых форм собственности по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета Учреждения, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного, производительного труда, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании ребенка в семье;

- вносят предложения на рассмотрение Педагогического совета вопросы о применении мер воспитательного характера к учащимся, совершившим неоднократно грубые нарушения Устава школы. Вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета о нецелесообразности обучения в Учреждении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, совершивших неоднократно грубые нарушения Устава школы, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащихся в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждению.

Заседания Совет родителей созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.11. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления школы, основанным на согласии и сотрудничестве.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год в количестве до 10 человек. В состав Совета обучающихся входят учащиеся 5-9 классов, по 1-2 человека от класса.

Функции Совета обучающихся:

- организация и проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных игр, викторин; контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся, изучение рейтинга по классам;

- организация и проведение праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов;

- организация и проведение трудовых акций, субботников; проверка санитарного состояния кабинетов, сохранности школьного имущества; организация и контроль за дежурством в школе; организация дежурств во время массовых мероприятий в школе;

- сбор и распространение информации между участниками образовательного процесса школы; организация оформительской деятельности, фото- и видео съемок; проведение социологических опросов, анализ их результатов; выпуск школьной газеты; освещение в районных и школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в школе.

Совет обучающихся:

- представляет интересы учащихся в процессе управления школой, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;

- содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей учащихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;

- вносит предложения в план воспитательной работы школы;

- избирает представителей учащихся в Управляющий совет школы.

Порядок организации деятельности. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, обучающиеся. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации школы, Педагогического совета, Управляющего совета.

4.12. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

5.6. Находящееся у Учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено собственником только в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в порядке определенном действующим законодательством.

5.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. В случае сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

5.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в устав - вносятся в порядке, установленном постановлением администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области».

6.2. Заведующий учреждением вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим права и обязанности работников Учреждения, утверждаются Директором Учреждения, после рассмотрения их Общим собранием работников Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются Директором Учреждения, после рассмотрения мнений Совета родителей и Совета обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения направляются в целях учета мнения в Совет родителей и (или) Общее собрание работников Учреждения.

7.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директором Учреждения и вступают в силу с даты указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области»

8.2. Муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области» направляет полученное имущество на цели развития образования.